



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email baee04900p@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali



Andria, 22/04/2021

A tutto il personale scolastico
Al registro elettronico
Al Sito web

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0002291 del 22/04/2021
(Uscita)

CIRCOLARE n.136

OGGETTO: DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

VISTO il contratto integrativo di istituto vigente

VISTO il regolamento d'istituto

VISTO il Piano ATA 2020/21

DISPONE

che a partire da lunedì 26 aprile 2021 tutte le comunicazioni con la dirigenza devono transitare dalla mail istituzionale baee04900p@istruzione.it, indirizzate al dirigente scolastico, utilizzando la modulistica appositamente predisposta scaricata dal sito della scuola, debitamente compilata, entro e non oltre i termini indicati nella normativa su richiamata.

Si precisa:

- permessi brevi (previa consultazione e parere positivo del referente di plesso e Dsga in tempo utile per l'organizzazione del servizio);
- permessi retribuiti, ferie, congedi (3 gg prima della fruizione);
- permessi sindacali retribuiti (2 gg. prima della fruizione);
- permessi ex. L. 104/92 preferibilmente secondo il cronoprogramma mensile (salvo per improvvise esigenze).

Tramite mail sarà comunicata l'autorizzazione, eccetto che per i permessi l.104/ 92.

Ringraziando tutti per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Palma Pellegrini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs n. 39 del 1993)