Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"
Viale Roma, 26 - 70031 **ANDRIA**
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi strutturali
europei o nazionali

Prot. n. 5263 A/35 Andria 03 settembre 2019

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GENITORI E STUDENTI)
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679** (***G**eneral **D**ata **P**rotection **R**egulation*) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **I° Circolo Didattico G. Oberdan di Andria (Bt)**, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in Andria (Bt) (cap 76123) al Viale Roma n. 26, tel. 0883 246219, e-mail baee04900p@istruzione.it, p.e.c. baee04900p@pec.istruzione.it.

2) Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'**avv. Bruno Cantarone** con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, e-mail studiolegale@cantarone.it, p.e.c. bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti vengono trattati unicamente per il perseguimento delle **finalità istituzionali** del Titolare (istruzione e formazione degli studenti) e lo svolgimento delle attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa.
I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, nell'ambito ad esempio:

- delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- dell'attività educativa, didattico-formativa e di valutazione dello studente, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), e dell'erogazione dei servizi connessi;
- delle attività organizzative, burocratiche ed amministrative, strumentali alla formazione ed istruzione degli studenti;
- dell'adempimento degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti;
- dell'adempimento di specifici obblighi, in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, fiscale e assicurativa, di tutela delle persone portatrici di handicap;
- di attività socio-assistenziali (con riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- della gestione in favore dello studente del servizio mensa scolastica o della fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- della comunicazione alla famiglia di informazioni riguardanti lo studente;
- delle attività svolte dagli organismi collegiali e commissioni istituzionali, se riguardanti lo studente;
- della gestione dell'eventuale contenzioso scuola–famiglia.

Il trattamento dei dati personali forniti è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

4) Categorie di dati personali

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati contenuti in titoli di studio, attestati di esito scolastico ed altri documenti relativi alla carriera scolastica; foto dello studente; ecc.), ed eventualmente anche dati appartenenti a categorie **particolari** (contenuti ad esempio in: certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazioni di vaccinazione; referti attestanti disturbi o patologie, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili; comunicazioni di vincoli di natura religiosa, alimentare, sanitaria, ecc., che riguardano lo studente e dei quali il Titolare del trattamento deve tener conto).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) è indispensabile al Titolare del

trattamento per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed è pertanto **obbligatorio** per l'Interessato e non soggetto a consenso.
L'eventuale diniego al conferimento di tali dati obbligatori comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione alla scuola e l'impossibilità per lo studente di fruire dei servizi che la stessa eroga per garantire il diritto all'istruzione e formazione.
Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento**;**
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio, ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ufficio Scolastico Regionale; A.s.l./U.l.s.s.; Comune; Provincia; Ambiti Territoriali; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; Guardia di Finanza; Magistratura; Inail; Avvocatura dello Stato; altre istituzioni scolastiche statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori pubblici di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica);
- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: componenti degli Organi Collegiali; altre istituzioni scolastiche non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori privati di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica; aziende, imprese e professionisti, per tirocini formativi, stages e percorsi di alternanza scuola-lavoro; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; agenzie di viaggio, strutture ricettive e vettori, in caso di gite scolastiche, viaggi di istruzione, ecc.; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, registro elettronico; archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

Ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare potrà – su richiesta dell'Interessato – comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, e pertinenti in relazione alle predette finalità, ferma restando la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/1998, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.
I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 13 par. 2, lett. b), del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17, 18, GDPR);
- di **opporsi** al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, o di proporre **ricorso giurisdizionale** ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato (come il Miur e sue articolazioni periferiche; Regioni; Ente locale; ecc.) o Enti con i quali il Titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
"INTESTAZIONE DELLA SCUOLA"

Entrambi i GENITORI (in caso di <u>alunno / studente minorenne</u>):

- _____ nato il ___/___/_____ a _____ e

residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ;

- _____ nato il ___/___/_____ a _____ e

residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ,

ovvero il **GENITORE ALLOCATARIO / TUTORE (in caso di <u>alunno /studente minorenne</u>):**

- _____ nato il ___/___/_____ a _____ e

residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ,

appone la presente sottoscrizione in osservanza delle vigenti disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-*ter* e 337-*quater* del Codice Civile,

dell'alunno / studente minorenne _____ nata/o a _____

il ___/___/_____ ed iscritta/o alla classe _____ sez. _____, per l'anno scolastico 20___/___ ,

ovvero, lo **STUDENTE MAGGIORENNE**

- _____ nata/o a _____ il ___/___/_____ e

residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ,

iscritta/o alla classe _____ sez. _____, per l'anno scolastico 20___/___ ,

consapevole delle **conseguenze amministrative e sanzioni penali** previste dal D.P.R. 445/2000, dichiara di **aver ricevuto, letto e compreso** la sopraestesa "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".

Data_____ firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)

Data_____ firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)